



EDITAL – SFA 0001/2014

PROCESSO SELETIVO

A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú, comunica aos interessados que estará recebendo inscrições entre os dias 17 a 25 de novembro de 2014, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12h às 17h para admissão temporária - Lei nº 1.913/99, pelo prazo de até 04 (quatro) meses, através de Processo Seletivo, para a função carga horária e salário-base, conforme abaixo especificado:

Cargo	Vagas	Carga Horária	Salário Base	Nível de Escolaridade
Técnico da Fazenda Municipal	35	40 horas semanais	1.514,29	Ensino Médio Completo

1 – REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

1.1. O candidato para ter sua Inscrição validada deverá:

- 1.1.1. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, no ato da inscrição;
- 1.1.2. Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado, na forma da lei;
- 1.1.3. Não ter sido contratado pela Administração Municipal de Balneário Camboriú, no período de até 6 (seis) meses, da data da contratação referente ao presente Edital;
- 1.1.4. Preencher ficha de Inscrição de modo legível, com foto 3x4 recente;
- 1.1.5. Apresentar comprovante original de depósito do Banco Itaú, na Conta corrente nº 50.000-9, Agência nº1412-5, no valor de R\$ 25,00 (vinte e cinco) reais, em nome da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – Conta Movimento.

2 – REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

2.1. O candidato chamado para posse, deverá apresentar os seguintes documentos:

- 2.1.1. Atestado de saúde, emitido por Médico do Trabalho;
- 2.1.2. CPF (Cópia autenticada);
- 2.1.3. Carteira de identidade (cópia autenticada);
- 2.1.4. Comprovante de escolaridade (cópia autenticada);
- 2.1.5. Carteira Profissional;
- 2.1.6. Comprovante de residência;
- 2.1.7. Título de eleitor e comprovante da última votação;
- 2.1.8. Certidão de Antecedentes Criminais.

3 – DAS INSCRIÇÕES:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA

3.1. O Processo de Inscrição ocorrerá em 02 (duas) etapas distintas:

3.1.1. A primeira etapa do Processo de Inscrição corresponde ao **pagamento da taxa de inscrição**, somente no Posto de Atendimento Bancário do Banco Itaú, junto ao prédio da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, entre os dias 17 a 25 de novembro de 2014, no horário das 12 h às 17 h, através de depósito efetuado na Conta-Corrente nº 50.000-9, Agência nº 1412-5, no valor de R\$ 25,00 (vinte e cinco) reais, em nome da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – Conta Movimento, para posteriormente retirar a ficha de inscrição no Setor de Protocolo. Não será admitida, em hipótese alguma, qualquer outra forma de comprovante de recolhimento da taxa de inscrição que não seja do caixa bancário, autenticado e sem a necessidade de futura comprovação desse depósito;

3.1.2. A segunda etapa do Processo de Inscrição, corresponde ao preenchimento da **ficha de inscrição**, e respectiva entrega da mesma junto com o comprovante original de depósito bancário, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, localizado na Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12 h às 17 h, entre os dias 17 a 25 de novembro de 2014.

3.2. As inscrições serão indeferidas, quando o candidato não atender ao estabelecido no item 1 do presente edital, ficando desta forma impossibilitado de participar da prova.

3.3. A lista de inscrições indeferidas será divulgada pelo Secretário da Fazenda, até o dia 28 de novembro de 2014, a partir das 14h, no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, e no site www.balneariocamboriu.sc.gov.br.

3.4. O requerimento de inscrição, implica no conhecimento e aceitação pelo candidato, de todos os prazos e normas estabelecidas pelo presente Edital. A taxa de inscrição uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma. O candidato que fizer declaração falsa, inexata, ou que não contemplar às condições exigidas, poderá ter cancelada sua inscrição a qualquer momento, por decisão do Secretário da Fazenda do Município de Balneário Camboriú. Cancelada a inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes.

4 – DA PROVA:

4.1. O Teste Seletivo será efetuado mediante aplicação de prova objetiva, em que serão avaliados os conhecimentos e habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas, cuja prova e respectivos programas constam no presente Edital.

4.2. A prova objetiva terá **25 (vinte e cinco)** questões, com 05 (cinco) alternativas de resposta cada uma, sendo 01 (uma) e apenas 01 (uma) a correta, e valendo **0,4 (zero vírgula quatro)** para cada acerto, com matérias relacionadas às Leis Municipais a seguir informadas, e disponibilizadas no endereço: www.leismunicipais.com.br:

4.2.1. Lei nº 223/1973, que institui o novo Código Tributário de Balneário Camboriú;

4.2.2. Lei nº 238/1973, que dispõe sobre o Comércio Ambulante;

4.2.3. Lei nº 300/1974, que institui o Código de Normas e Instalações Municipais;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

- 4.2.4. Lei nº 2728/2007, que dispõe sobre a Tabela de Atividades Ambulantes;
4.2.5. Lei nº 2998/2009, que dá nova redação às tabelas B e C da Lei 223/1973;
4.2.6. Lei nº 3310/2011, que altera dispositivos do Código Tributário Municipal;
4.2.7. Lei nº 2326/2004, que dispõe sobre as normas relativas ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN);
4.2.8. Lei nº 1069/1991, que dispõe sobre o Estatuto e Plano de Carreira dos Funcionários Públicos Municipais de Balneário Camboriú.

4.2.9. Todas as alterações ocorridas nas Leis citadas, e disponíveis no endereço eletrônico já mencionado, deverão ser observadas, e serão objeto da prova objetiva do presente Edital.

4.3. A prova objetiva terá duração de 03 (três) horas e será realizada no dia, local e hora conforme especificado no presente Edital, na cidade de Balneário Camboriú-SC.

4.4. Na hipótese de anulação de questão(ões) da prova objetiva, pela comissão do concurso quando de sua avaliação, a(s) mesma(s) será(ão) considerada(s) como respondida(s) corretamente por todos os candidatos.

4.5. Será atribuída nota 0 (zero):

- a) à(s) questão(ões) da prova objetiva assinalada(s) no cartão de respostas que contenha(m) emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
- b) à(s) questão(ões) da prova objetiva que contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada no cartão de respostas;
- c) à(s) questão(ões) da prova objetiva que não estiver(em) assinalada(s) no cartão de respostas;
- d) à prova objetiva cujo cartão de respostas for preenchido fora das especificações contidas no mesmo ou nas instituições da prova, ou seja, preenchida com canetas não esferográficas ou com canetas esferográficas de cor diferente de azul ou preta, ou ainda, com marcação diferente da indicada no modelo previsto no cartão.

4.6. Para realização da prova objetiva, respondida em cartão de respostas, os candidatos deverão dispor de caneta esferográfica de tinta azul ou preta (escrita normal).

4.7. A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú, visando preservar a veracidade e autenticidade do processo seletivo, poderá proceder no momento da aplicação das provas, a autenticação digital dos cartões de resposta personalizados ou de outros documentos pertinentes.

4.8. Os candidatos somente poderão retirar-se do local da prova objetiva, após 30 (trinta) minutos do início da mesma, observando-se o seguinte:

4.8.1. O candidato, ao encerrar a prova objetiva, entregará ao fiscal de sala o cartão-resposta devidamente assinado no verso e o caderno de provas, podendo reter para si, apenas a cópia do cartão de respostas;

4.8.2. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala da prova objetiva, somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

4.9. Ao candidato que não estiver no local e data da realização da prova objetiva no horário do início da mesma, não será permitida a realização desta, e será atribuída a nota 0 (zero), estando automaticamente excluído do processo seletivo.

4.10. Durante a realização da prova, é vedada a consulta a qualquer tipo de material de apoio, seja ele, livro, código, anotação, bem como qualquer equipamento eletrônico, inclusive telefone celular, sob pena de eliminação imediata do candidato do processo seletivo.

4.11. Para a entrada nos locais da prova, os candidatos deverão apresentar:

a) Cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação com foto, ou Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselho de Classe, que tenha força de documento de identificação.

4.12. Não serão aceitos quaisquer outros documentos ou papéis em substituição ao exigido no item 4.12., quer estejam eles autenticados ou não.

4.13. Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para a prova, nem realização da mesma fora do horário e local marcado para todos os candidatos.

4.14. A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú, não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, quando da realização da prova objetiva.

4.15. A nota final obtida pelo candidato será o resultado da prova objetiva na escala de 0 (zero) a 10 (dez).

4.16. A realização da prova objetiva será acompanhada de no mínimo 01 (um) representante da Secretaria da Fazenda.

4.17. Os casos não previstos neste Edital, serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Processo Seletivo da Secretaria da Fazenda e Secretaria de Gestão Administrativa.

5 – DO CRONOGRAMA DA PROVA:

	DATA	HORÁRIO
Prova objetiva	30/11/2014	Início: 09h / Término: 12h
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO	04/12/2014	14h

5.1. Local da Prova:

Centro Educacional Municipal Governador Ivo Silveira, situado na Avenida Santa Catarina nº 637, Bairro dos Estados, Balneário Camboriú-SC.

5.2. Local de Divulgação do Resultado:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA

Secretaria da Fazenda, Rua Dinamarca, nº 320, térreo, Bairro das Nações, Balneário Camboriú-SC, no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e no site www.balneariocamboriu.sc.gov.br.

6 – DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO:

6.1. A ordem de classificação no Processo Seletivo, determinará a ordem de ingresso dos candidatos, através de relação por ordem decrescente de notas.

6.2. Em caso de empate no Resultado Final entre 2 (dois) ou mais candidatos, será(ão) contratado(s) aquele(s) que tiver(em) maior idade.

7 – DO INÍCIO DAS ATIVIDADES:

7.1. Os candidatos **aprovados** serão nomeados, obedecendo-se a ordem de classificação.

7.2. A habilitação e classificação neste Processo Seletivo, não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal do Município de Balneário Camboriú. A nomeação é de competência do Prefeito Municipal, dentro do interesse, conveniência e necessidade da Administração.

7.3. A entrega da documentação exigida no item 2 do presente edital, deverá ser realizada pelo candidato classificado, nos dias 08 e 09 de dezembro de 2014, na Secretaria de Administração, no Departamento de Recursos Humanos, sito a Rua Dinamarca, nº 320, No Paço Municipal, 1º andar, no horário das 12h às 17h.

7.3.1 A falta da apresentação da documentação exigida na data determinada, pelo candidato aprovado conforme previstos no item 2 e 7.3 do edital, acarretará na perda da vaga e consequentemente a chamada do próximo classificado.

7.4. Os candidatos aprovados, que forem chamados para tomar posse, deverão ter início em suas atividades laborais no dia 15 de dezembro de 2014, às 09h, junto à Secretaria da Fazenda.

7.5 A jornada de trabalho será das 09h às 18h., com 01h de intervalo para o almoço, de terça a domingo, sendo as folgas semanais sempre às segundas-feiras, e uma vez por mês no domingo, conforme Legislação Trabalhista.

7.6. Em caso de dispensa de qualquer um dos ocupantes das vagas, enquanto durar a necessidade pública, a mesma será preenchida pelo próximo classificado.

8 – DOS RECURSOS



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

8.1. Para interposição de recursos, o candidato deverá observar os seguintes procedimentos:

8.1.1. A contar da data da publicação da classificação, o candidato terá 02 (dois) dias úteis para interpor recurso devidamente fundamentado, e protocolado junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, sito à Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12h às 17h;

8.1.2. A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora, é irrecorrível na esfera administrativa;

8.1.3. Não serão recebidos recursos interpostos por qualquer outro meio que não seja o descrito no Item 8.1.1, deste Edital;

8.1.4. Os recursos intempestivos e inconsistentes, não serão analisados;

8.1.5. Em consequência de deferimento de recurso administrativo, ou por constatação de erro material, os pontos, médias e classificação dos candidatos poderão ser alteradas para posição, superior ou inferior.

9 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, e das instruções específicas, das quais não poderá alegar desconhecimento.

9.2. A Secretaria da Fazenda não fornecerá cópias dos documentos apresentados que, depois de protocolados, não poderão ser complementados.

9.3. Não terá validade qualquer informação prestada que, de qualquer forma, contrarie o disposto neste Edital.

9.4. O candidato declara para os fins de direito, que as cópias apresentadas são verdadeiras, e está ciente que poderá a qualquer momento ser convocado a apresentar os documentos originais, sendo que, ocorrendo qualquer divergência entre o documento apresentado e o original, o candidato será excluído do processo seletivo, sendo atribuída pontuação 0 (zero) no Resultado Final, sem prejuízo das demais sanções legais.

9.5. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos conjuntamente pela Comissão responsável pelo Edital, composta pelos seguintes membros: Diretor de Divisão, Fiscalização e Procedimentos Fiscais; Diretor de Fiscalização Fazendária; Coordenador de Fiscalização Fazendária, representando a Secretaria da Fazenda e 1 (um) representante do quadro de Servidores Efetivos, do Departamento de Recursos Humanos.

9.6. O Foro para dirimir qualquer questão relacionada com o processo seletivo previsto neste Edital, é o da Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina.



CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO DA SECRETARIA DA FAZENDA

EDITAL SFA 0001/2014

<u>FASES</u>	<u>DATAS</u>	<u>HORÁRIOS</u>
Inscrições	17 a 25/11/2014	12h às 17h
Listagem de indeferimentos	Até 28/11/2014	14h
Prova objetiva	30/11/2014	Início: 09h / Término: 12h
Divulgação do resultado e chamada para posse	04/12/2014	14h
Entrega de documentação	08 e 09/12/2014	12h às 17h
Início das atividades	15/12/2014	09h

AVISO DE PROCESSO SELETIVO

EDITAL – SFA 0001/2014 (EXTRATO)

A Secretaria da Fazenda do Município de Balneário Camboriú, comunica aos interessados que estará recebendo inscrições entre os dias 17 a 25 de novembro de 2014, junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, sito à Rua Dinamarca, nº 320, no horário das 12h às 17h para admissão temporária - Lei nº 1.913/99, pelo prazo de até 04 (quatro) meses, através de Processo Seletivo, para a função carga horária e salário-base, conforme abaixo especificado:

Cargo	Vagas	Carga Horária	Salário Base	Nível de Escolaridade
Técnico da Fazenda Municipal	35	40 horas semanais	1.514,29	Ensino Médio Completo

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

O candidato para ter sua Inscrição validada deverá:

Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, no ato da inscrição;

Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado, na forma da lei;

Não ter sido contratado pela Administração Municipal de Balneário Camboriú, no período de até 6 (seis) meses, da data da contratação referente ao presente Edital;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA DA FAZENDA
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA**

Preencher ficha de Inscrição de modo legível, com foto 3x4 recente;

Apresentar comprovante original de depósito do Banco Itaú, na Conta corrente nº 50.000-9, Agência nº1412-5, no valor de R\$ 25,00 (vinte e cinco) reais, em nome da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – Conta Movimento.

DO CRONOGRAMA DA PROVA:

	DATAS	HORÁRIOS
Prova objetiva	30/11/2014	Início: 09h / Término: 12h
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO	04/12/2014	14h

LOCAL DA PROVA:

Centro Educacional Municipal Governador Ivo Silveira, situado na Avenida Santa Catarina nº 637, Bairro dos Estados, Balneário Camboriú-SC.

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA:

Secretaria da Fazenda, Rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú-SC, no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú e no site: www.balneariocamboriu.sc.gov.br

DO INÍCIO DAS ATIVIDADES

Os candidatos aprovados, que forem chamados para tomar posse, deverão ter início em suas atividades laborais no dia 15 de dezembro de 2014, às 09h, junto à Secretaria da Fazenda.

Este extrato contém apenas informações básicas, sendo que, o Edital na íntegra estará disponível através do site www.balneariocamboriu.sc.gov.br e afixado no mural de publicações da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

Balneário Camboriú, 24 de outubro de 2014

André Furlan Meirinho
Secretário da Fazenda